

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Назаровская школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
Протокол № 1
от «30» 08 2023 г.
Руководитель МО
Ефимова / О.Н.Ефимова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе
Малошенко /М.В.Малошенко/
«31» 08 2023 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.



**Рабочая программа
по информатике
для учащихся 9 «а», 9 «б» классов**

Разработана учителем С.А.Пак

2023/2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для учащихся 9-х классов составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) КГБОУ «Назаровская школа»

Цель: организовать деятельность учащихся по формированию у обучающихся навыков использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), достаточных для успешной социализации в условиях информационного общества.

Курс информатики в 9 классе включает в себя изучение устройства компьютера, текстовый редактор, калькулятор, компьютерные презентации, развивающие игры, работу с «флеш»-картами.

Обучение пользованию компьютером предполагает и усвоение определенных теоретических сведений, специальных понятий и терминов, как правило, на английском языке (это название программ, кнопок клавиатуры и т.д.), что является достаточно сложным для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Поэтому при проведении занятий основное внимание уделяется отработке практических навыков обучающихся при работе с компьютером и его дополнительными устройствами, основными компьютерными программами. Изучение обучающимися отдельных специальных понятий и терминов осуществляется лишь в той степени, насколько они необходимы в работе с компьютером.

Оптимальное изучение программы предполагает 34 учебных часа в год, 1 (один) учебный час в неделю.

Планируемые результаты

Личностные:

- осознает себя как ученика, способного видеть и понимать окружающую действительность;
- планирует учебные действия в соответствии с задачей, поставленной учителем;
- проявляет целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие;
- выполняет учебные задания, поручения, договоренности самостоятельно;
- доводит начатое дело до завершения;
- владеет первичными умениями анализа получаемой информации.

Таблица предметных результатов, содержания, тематического планирования

Разделы	Краткое содержание	Планируемые результаты
Введение	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете. Виды информации по форме представления. Какие действия выполняются с информацией.	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет правила поведения в кабинете информатики с помощью учителя; - указывает на иллюстрациях виды информации по форме представления; - отвечает на вопрос учителя, что человек делает с информацией в повседневной жизни. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет правила поведения в компьютерном классе; - даёт определение информации; - классифицирует виды информации по форме представления информации с небольшой помощью учителя; - определяет действия с информацией с помощью примеров
Знакомство с персональным компьютером и его устройствами	Техника безопасности при работе с персональным компьютером; гигиенические требования при работе на компьютере; основные устройства персонального компьютера: монитор, системный блок, манипулятор мышь, клавиатура; назначение каждого из устройств; основные приемы работы с манипулятором мышь; кнопка включения-выключения питания компьютера. Основы медиабезопасности; работа на клавиатуре; организация клавиш; группы клавиш клавиатуры; кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift, пробел; набор текста; цифровая клавиатура; сочетания клавиш.	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет правила безопасной работы на компьютере с помощью учителя; - отвечает на вопрос учителя, что умеет компьютер; - называет основные элементы компьютера; - умеет включать и правильно выключать компьютер с небольшой помощью учителя. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет правила техники безопасности при работе с ПК самостоятельно; - называет самостоятельно основные устройства ПК и их назначение; - применяет группы клавиш клавиатуры и кнопки Enter, Delete, Backspace; Shift, пробел. - включает и правильно выключает

		компьютер самостоятельно.
Работа с Windows	Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего стола Windows; структура меню пуск, перемещение по меню; настройки меню пуск; запуск программы из меню «Пуск»; файлы и папки; создание, копирование, сохранение файлов и папок; компьютерные программы; работа с корзиной; удаление и восстановление документов; обучающие и игровые программы.	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указывает расположение меню «Пуск» и его назначение; - различает пиктограммы ярлыков папок и файлов. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запускает программы из меню «Пуск»; - создаёт файлы и папки; - копирует, сохраняет файлы и папки, с небольшой помощью учителя.
Информационные процессы	Сбор и обработка информации Хранение информации Передача информации Кодирование информации	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различает понятия оперативной и долговременной памяти; - отличает, приёмник информации от источника. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даёт определение файлу и называет правила именования файлов; - приводит примеры обмена информацией между людьми; - отправляет и принимает информацию по электронной почте; - имеет представление о простейших принципах кодирования информации.
Формы представления информации	Текстовая информация. Текстовые редакторы. Основные объекты текстового документа. Редактирование текста. Форматирование документа Информация в форме таблиц. Текстовый процессор Microsoft Word. Наглядные формы представления информации. Упражнение: «Строим диаграмму». Графический редактор Paint. Основные элементы окна. Применение инструментов художника и чертежника. Редактирование рисунка Упражнение. Работа с графическими объектами. Создание поздравительной открытки	<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопрос учителя, в каких формах представляется информация на компьютере; - называет отличия текстового и графического редакторов с помощью учителя; - отличает ярлыки программ WordPad, Microsoft Word и Paint. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называет основные элементы окна текстового и графического редакторов; - определяет основные объекты текстового документа. - редактирует текст, таблицу и диаграмму с небольшой помощью учителя; - использует полученные знания при выполнении практических

		работ (при создании, редактировании и сохранении изображения в графическом редакторе Paint.
--	--	--

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата			Деятельность учителя с учётом программы воспитания
		9а 1гр	9а 2гр	9б	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности и правила поведения в кабинете				- Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - Опирается на жизненный опыт обучающихся, приводит действенные примеры, через просмотр видео роликов
2.	Информация. Информатика (повторение).				
3.	Входная контрольная работа				
4.	Вспоминаем клавиатуру				-Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации -Воспитывает самостоятельность при работе с информацией в учебнике с дополнительной литературой, с тестовыми заданиями
5.	Приёмы управления компьютером				
6.	Создаём и сохраняем файлы				
7.	Вводим и редактируем текст				
8.	Контрольная работа за I четверть				
9.	Текстовый процессор Microsoft office Word.				- Воспитывает самостоятельность при работе с тестовыми заданиями
10.	Набор и редактирование текста.				
11.	Форматирование фрагмента текста				
12.	Панели инструментов разметка страницы: и вид в Microsoft office Word.				

13.	Контрольная работа за II четверть				
14.	Работа с панелью инструментов вставка, создание таблиц.				
15.	Форматирование таблиц в программе Microsoft office Word.				
16.	Работа с объектами в программе Microsoft office Word.				
17.	Вставка рисунков в программе Microsoft office Word.				
18.	Компьютерные презентации. Программа Power Point.				-Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность - побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
19.	Панели инструментов. Их назначения.				
20.	Создание слайдов презентации «Телефоны»				
21.	Выбор дизайна презентации.				
22.	Настройка анимации в презентации				
23.	Контрольная работа за III четверть				
24.	Настройка смены слайдов в презентации				
25.	Демонстрация и защита презентации				
26.	Передача информации. Виды компьютерных сетей.				
27.	Информационные ресурсы и сервисы Интернета				
28.	Что такое WWW или Всемирная паутина?				- Побуждает обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - Опирается на жизненный опыт обучающихся, приводит действенные примеры, через просмотр видео роликов
29.	Поисковые системы				
30.	Файловые архивы				
31.	Итоговая аттестация				
32.	Электронная почта				
33.	Общение в интернете				
34.	Сетевой этикет				

Материально-техническое обеспечение

УМК	ТСО
<ol style="list-style-type: none">1. Информатика: учебник для 8 класса/ Босова Л.Л. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.2. Богданова О.Н., Дианова В.И. Реализация примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по предмету «Информатика, ИКТ» для обучения умственно отсталых детей. – Красноярск, 2014.-108	Компьютеры Презентации Информационные носители